

令和 年 月 日

児童手当・特例給付 別居監護申立書

児童手当受給者(保護者)の住所・氏名を記入してください。

受給者 住所 _____

氏名 _____

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

別居している児童の氏名・マイナンバー(個人番号)・続柄・生年月日・住所を記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	マイナンバー (個人番号)	続柄	生年月日
-----			年 月 日
-----			年 月 日
-----			年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童のマイナンバー(個人番号)を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、マイナンバー(個人番号)欄の記載は不要。

住 所 _____

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄

児童が市外にいる場合は、児童の属する世帯全員分の住民票の添付及びマイナンバー(個人番号)の確認が必要です。児童のマイナンバー(個人番号)カードまたは通知カードを窓口を持参もしくは写しを添付してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

該当するところに○をつけてください。

4. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

受給者からみた児童の養育状況を記入してください。

(例) 月2回面会、毎月仕送りしている。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り)
